

Утверждаю  
Директор  
ГАПОУ РО «ДБК»  
Джегунцов А.Н.  
«31» 08 2023 г.



## **Положение о Штабе по воспитательной работе в образовательной организации ГАПОУ РО «Донской банковский колледж»**

### **I. Общие положения**

1.1 Настоящее положение регламентирует деятельность штаба по воспитательной работе в образовательной организации (далее – Штаб).

1.2 Штаб в своей деятельности руководствуется

- Конституцией Российской Федерации
- Федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации
- Нормативными правовыми актами регионального уровня
- Локальными актами образовательной организации
- Рабочей программой воспитания и календарным планом воспитательной работы образовательной организации.

1.3 Общее руководство Штабом осуществляет руководитель образовательной организации (директор колледжа).

1.4 Члены Штаба назначаются ежегодно перед началом учебного года приказом руководителя образовательной организации. Количественный состав Штаба определяет руководитель образовательной организации с учетом предложений педагогического совета, родительского комитета, органов студенческого самоуправления.

1.5 В соответствии с решением руководителя образовательной организации в состав Штаба могут входить:

- руководитель образовательной организации
- заместитель директора по учебно-воспитательной работе,
- советник директора по воспитанию и взаимодействие с детскими общественными объединениями;
- руководитель методического объединения социальных педагогов/ кураторов.
- социальный педагог (куратор)

- психолог;
- руководитель спортивного клуба
- президент студенческого самоуправления

## **II. Организация деятельности Штаба**

2.1 Организационной формой деятельности Штаба является проведение заседаний Штаба.

2.2 Заседания Штаба проводятся под председательством руководителя Штаба либо его заместителя по мере необходимости, но не реже двух раз в семестре.

2.3 Председатель вправе приглашать на заседания в качестве консультантов специалистов различных отраслей знаний, в том числе ведущих научных и научно-педагогических работников, педагогов образовательных организаций, представителей социально ориентированных некоммерческих организаций, специалистов предприятий реального сектора экономики и т.д.

2.4 Заседание Штаба считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов.

2.5 Решения Штаба принимаются большинством голосов и оформляются протоколом, который подписывает председательствующий.

2.6 При равном количестве голосов окончательное решение принимает председательствующий.

## **III. Права членов Штаба**

Члены Штаба имеют право:

3.1 Принимать участие в заседаниях педсоветов, советов профилактики и в работе других рабочих групп.

3.2 Посещать внеурочные занятия, занятия по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам, мероприятия, события и воспитательные мероприятия, проводимые в группах.

3.3 Знакомиться с необходимой для работы документацией.

3.4 Выступать с обобщением опыта воспитательной работы.

3.5 Обращаться, в случае необходимости, через администрацию колледжа с ходатайствами в соответствующие органы по вопросам, связанным с оказанием помощи обучающимся.

## **IV. Цель и задачи Штаба**

**4.1 Цель Штаба** - Создание целостной системы воспитания образовательного учреждения для реализации приоритетов воспитательной работы.

#### **4.2 Основные задачи штаба**

1. Координация действий субъектов воспитательного процесса.
2. Создание условий в колледже для воспитания у обучающихся активной гражданской позиции, основанной на традиционных культурных, духовных и нравственных ценностях российского общества.
3. Реализация воспитательных возможностей ключевых дел, поддержка традиций их коллективного планирования, организация проведения, и их анализа в студенческом сообществе.
4. Вовлечение обучающихся, в том числе и находящихся в социально опасном положении, в работу спортивных секций, досуговую деятельность во внеурочное и каникулярное время.
5. Содействие в организации работы студенческого самоуправления.
6. Взаимодействие с детскими общественными объединениями и организациями.
7. Координация работы «бумажных» и электронных медиа с целью реализации их воспитательного потенциала.
8. Организация работы с семьями студентов, их родителями или законными представителями, направленной на совместное решение проблем личностного развития и воспитания студентов.

### **V. Обязанности членов штаба**

#### **5.1 Руководитель образовательной организации**

- Директор колледжа утверждает рабочую программу воспитания на учебный год, а также внесенные в неё изменения по мере их возникновения по инициативе и протоколу решения Штаба;
- контролирует результативность работы Штаба

#### **5.2 Заместитель директора по воспитательной работе:**

- осуществляет ежегодное планирование воспитательной, в том числе профилактической работы;
- согласовывает все модули рабочей программы воспитания с членами Штаба и руководителем образовательной организации;
- по мере необходимости организует взаимодействие членов ШВР с Советом профилактики (комиссией по делам несовершеннолетних, органами социальной защиты населения, здравоохранения, молодежной политики,

внутренних дел, центрами занятости населения, администрациями муниципальных образований и т.д.);

- организует взаимодействие членов ШВР со специалистами службы медиации в образовательной организации;

- инициирует заседание Штаба два раза в семестре, а также по мере необходимости.

### **5.3. Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями:**

- Участвует в разработке и реализации рабочей программы воспитания колледжа

- Информировует Штаб о проектах партнеров из сфер молодежной политики и дополнительного образования, доводит концепции мероприятий и положения Всероссийских конкурсов до социальных педагогов/кураторов направлений для вовлечения большего количества студентов в проекты детских и молодежных объединений

- Реализует концепции Дней единых действий совместно со студентами, родителями и педагогами из Штаба

- Поощряет развитие студенческого самоуправления, помогает ребятам в организации творческих, спортивных и внеклассных мероприятий.

### **5.4. Социальный педагог (куратор)**

Социальный педагог оказывает квалифицированную методическую и практическую помощь членам ШВР в следующих вопросах:

- профилактика социальных рисков, выявление детей и семей, находящихся в социально опасном положении, требующих особого педагогического внимания;

- индивидуальная работа с обучающимися, находящимися на профилактических учетах различного вида (в т.ч. вовлечение обучающихся в досуговую деятельность во внеурочное и каникулярное время).

- взаимодействие с центрами занятости населения по трудоустройству детей, находящихся в социально опасном положении.

- реализация восстановительных технологий в рамках деятельности службы медиации в образовательной организации.

### **5.5. Психолог.**

Педагог-психолог оказывает квалифицированную методическую и практическую помощь членам ШВР в следующих вопросах:

- саморазвития, самооценки, самоутверждения и самореализации обучающихся;

- профилактика девиантного поведения обучающихся, в том числе суицидального поведения, формирование жизнестойкости, навыков эффективного социального взаимодействия, позитивного общения, конструктивного разрешения конфликтных ситуаций.

- формирование и поддержка благоприятной психологической атмосферы в студенческом и педагогическом коллективах.

- реализация восстановительных технологий в рамках деятельности службы медиации в образовательной организации.

#### **5.6. Руководитель методического объединения социальных педагогов/ кураторов.**

- присутствует на заседаниях Штаба, фиксирует событийную повестку по организации воспитательной работы и оповещает кураторов о возможностях разнообразного досуга, занятости студентов в каникулярное и внеурочное время.

- вносит предложения по оптимизации плана воспитательных мероприятий с учетом возрастных особенностей обучающихся и направленности их интересов.

#### **5.7. Руководитель спортивного клуба (по согласованию)**

- пропаганда здорового образа жизни;

- привлечение к занятиям спортом максимального числа обучающихся, в том числе состоящих на разных видах учета или требующих особого педагогического внимания;

- организация и проведение спортивно-массовых мероприятий со студентами.

#### **5.8. президент студенческого самоуправления**

- Честно и добросовестно защищает и отстаивает интересы обучающихся коллежа;

- Оказывает содействие членам органов студенческого самоуправления в осуществлении ими своих полномочий, обеспечивает их необходимой информацией, решает вопросы, связанные с деятельностью органов студенческого самоуправления.

- организация и проведение мероприятий со студентами.

## **Дополнительные направления деятельности ШВР**

- Участие членов Штаба в работе муниципального штаба по воспитательной работе, совете по профилактике, совете по патриотическому воспитанию молодежи и т.д.
- Подготовка материалов лекций, просветительских бесед, в том числе с привлечением специалистов служб системы профилактики.
- Оформление информационных стендов, размещение информации о деятельности Штаба на официальном сайте образовательной организации.
- Систематическое информирование педагогического коллектива, родительской общественности о ходе и результатах воспитательной (в т.ч. профилактической) работы в образовательной организации.